



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-669/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Schulzovy sady, Dvůr Králové nad Labem, Školní 1235
Sídlo	Školní 1235, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail právnické osoby	skola@zsschsady.cz
IČ	60 154 721
Identifikátor	600 102 041
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanem Juglem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Dvůr Králové nad Labem
Místo inspekční činnosti	Školní 1235, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Komenského 29, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Legionářská 407, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	18. – 23. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 18. 11. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika prostředí

Základní škola Schulzovy sady, Dvůr Králové nad Labem, Školní 1235 je plně organizovaná škola vykonávající činnost **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD), **školního klubu** (dále ŠK) a **školní jídelny** (dále ŠJ). Žáci se vzdělávají v 35 třídách, které se nacházejí ve dvou samostatných budovách na adresách Dvůr Králové nad Labem, Školní 1235 a Dvůr Králové nad Labem, Legionářská 407. Dalšími objekty školního areálu jsou ŠJ s kapacitou 1200 stravovaných osob na adrese Dvůr Králové nad Labem, Školní 2433 a tělocvična na adrese Dvůr Králové nad Labem, Komenského 29. V době inspekce navštěvovalo školu 803 žáků (kapacita 900 žáků), ŠD v 15 odděleních 315 žáků (kapacita 340 žáků) a ŠK 20 žáků. Na 2. stupni ZŠ se žáci v několika třídách vzdělávají podle upravených učebních plánů se zaměřením na matematiku, ekologii a cestovní ruch. Ve školním roce 2015/2016 škola vykazuje devět žáků s odlišným mateřským jazykem. Osm z nich je plně jazykově adaptováno, jednomu žákovi v 1. ročníku je poskytována individuální péče na podporu znalostí českého jazyka. Dva žáci školy plní povinnou školní docházku v zahraničí. Školu navštěvují žáci ze spádové oblasti Dvora Králové nad Labem, někteří dojíždějí z blízkého okolí (Kocbeře, Vítězná, Hajnice, Nemojov, Bílá Třemešná, Vlčkovice a Choustníkovo Hradiště). V posledním školním roce zaznamenala ZŠ mírný nárůst počtu žáků. Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsschsady.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2015/2016 se žáci v ZŠ vzdělávají podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (ŠVP ZV), na který navazuje **školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu** (ŠVP ŠD a ŠK). Uvedené dokumenty jsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a příslušnými platnými právními předpisy.

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2012 na základě konkurzního řízení. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Část řídicích a kontrolních pravomocí delegoval na své dvě zástupkyně. Jejich povinnosti, odpovědnost a kompetence jsou vymezeny v pracovních náplních. Porady vedení se uskutečňují jednou týdně. Každý člen vedení je odpovědný za úkoly i kontrolu jejich plnění v rámci svého úseku. Provozní porady jsou realizovány podle potřeby, většinou jednou za měsíc. Z těchto porad a pedagogických rad jsou vedeny systematické zápisy o řešené problematice, zadávaných úkolech, jejich plnění či přijatých opatřeních. Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční. Stanovená povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu. Strategické úkoly školy jsou rozpracovány do týdenních plánů. Dlouhodobější plánování je reprezentováno rámcovým plánem pro školní rok a dílčími plány pro konkrétní vzdělávací oblast. Kontrolou kvality vzdělávání se zabývá ředitel školy a obě jeho zástupkyně. Při sledovaném pohospitačním rozhovoru, konaném v průběhu inspekční činnosti, prokázali ředitel školy i jeho zástupkyně potřebnou erudici.

Pro vytvoření kvalitních podmínek k realizaci ŠVP, zpestření a rozšíření vzdělávací nabídky škola **spolupracuje s mnoha partnery**. Dle sdělení ředitele školy je kooperace se zřizovatelem oboustranně vstřícná, se školskou radou standardní. Unie rodičů a přátel školy finančně přispívá na organizaci některých školních akcí. K rozvoji jazykových dovedností žáků škola účelně využívá elektronickou komunikaci eTwinning. Komunikačním



a sociálním dovednostem se žáci učí také při jednání dětského zastupitelstva, které slouží mj. k předávání informací mezi žáky (školou) a zřizovatelem. Vzdělávací nabídka školy v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) je nadstandardně doplňována aktivitami organizovanými ve spolupráci s dalšími subjekty.

Škola **přijímá ke vzdělávání** všechny zájemce v souladu se školským zákonem. O žácích vede předepsanou dokumentaci, příslušná data jsou prostřednictvím elektronické matriky přístupná všem pedagogům. Vzhledem k velikosti školy a maximální snaze o komplexní a sjednocené výchovné působení na žáky bylo ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou čtyři výchovní poradci, dva metodici prevence a školní psycholog. Tito specialisté spolu úzce spolupracují, v případě potřeby vykonávají poradenskou činnost i pro zákonné zástupce žáků a pedagogy. O své práci pravidelně informují vedení školy. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je věnována patřičná pozornost, požadavky na jejich vzdělávání koordinují dva výchovní poradci. Do výuky jsou zapojeni i asistenti pedagoga a vyučující provádějící reedukaci specifických poruch učení. Tato činnost probíhá před a po vyučování dle pokynů a doporučení odborných pracovišť. Žáci se SVP jsou individuálně integrováni do jednotlivých tříd, 12 z nich se vzdělává na základě individuálních plánů (dále IVP). Všechny IVP byly vypracované v souladu s požadavky příslušné vyhlášky, jejich grafická úprava a obsahové rozvržení učiva byly rozdílné. Tato skutečnost svědčí o určité nejednotnosti v působení obou výchovných poradců. Ve sledované výuce učitelé žákům se SVP poskytovali potřebnou individuální podporu. Asistenti pedagoga vždy velmi úzce spolupracovali s dotyčným žákem, občas věnovali pozornost i dalším žákům se SVP.

S tématy zaměřenými na **volbu povolání** se žáci všech ročníků seznamují v průběhu školního roku formou projektů, besed, exkurzí a různých mimoškolních akcí. Tato problematika je integrována do obsahů učiva většiny předmětů.

Ve škole působí dva **metodici prevence** rizikového chování, oba spolupracují se školní psycholožkou. Preventivní program podrobně charakterizuje výchovné prostředí a předkládá účinné preventivní strategie vedoucí k eliminaci projevů negativního chování. Témata primární prevence jsou probírána ve výuce jednotlivých předmětů, důraz je kladen na prožitkovou a činnostní pedagogiku, besedy, projekty spojené se zdravým životním stylem. Významnou preventivní aktivitou jsou adaptační kurzy pro žáky 1. a 6. ročníku s cílem stmelení kolektivu a bližšího poznání vrstevníků. Škola žákům předkládá bohatou škálu mimoškolních aktivit a kroužků, preventivní funkci plní i ŠD a ŠK, díky nimž se významně snížil počet žakovských kázeňských přestupků vznikajících v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo těsně po něm. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován metodiky prevence, závěry slouží jako podklad pro vytvoření účinné preventivní strategie pro následující školní rok. **Školní psycholog** pracuje s třídními kolektivy a vede příslušnou dokumentaci. Škola věnuje patřičnou pozornost i žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a žákům s odlišným mateřským jazykem. Při výuce a s domácí přípravou jim pomáhá jeden z asistentů pedagoga.

V době inspekční činnosti **ve škole pracovalo celkem 63 pedagogů**. Z tohoto počtu výuku zabezpečovalo 49 učitelů (včetně ředitele školy a jeho dvou zástupkyň). Ve ŠD a ŠK pracovalo osm vychovatelů a ostatní kmenoví pedagogové v rámci své další činnosti (zkrácené pracovní poměry a dohody o provedení práce). Pedagogický sbor doplňovalo pět asistentů pedagoga a školní psycholog. Všichni pedagogové splňují odbornou kvalifikaci, kromě jedné asistentky pedagoga, která si studiem chybějící vzdělání doplňuje. Ve škole



pracuje jedna začínající vychovatelka ŠD, které poskytuje potřebnou pomoc uvádějící vychovatelka. Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Na základě každoročně sestavovaného plánu mají možnost účastnit se seminářů dle svého odborného zaměření. V rámci provozních možností mohou pedagogové využívat volno k samostudiu.

Veškerá činnost školy je zajištěna **finančními prostředky** poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Kromě toho škola obdržela formou rozvojových programů MŠMT účelové dotace na navýšení platů, na podporu výuky dalšího cizího jazyka a na pokrytí mzdových nákladů na asistenta pedagoga a školního psychologa (část nákladů hradil zřizovatel). Vedení školy je velmi aktivní při získávání finančních prostředků z evropských fondů. Z projektů EU Peníze školám a Škola na dotek byla nakoupena audiovizuální a prezentační technika, učební pomůcky do odborných učeben a hrazeno DVPP. Účastí v projektech Výzva 56 a Výzva 57 škola obdržela prostředky na výjezdy pedagogů i žáků do zahraničí, na vybavení dílen, nákup knih a také na DVPP. Dále škola hospodaří s peněžními prostředky získanými z úplaty za ŠD, s vlastními fondy (např. vybavení jazykové učebny, rekonstrukce hřiště) a doplňkovou činností (stravování cizích osob, pronájem tělocvičen, kroužky pro děti a kurzy keramiky).

Prostředí školních budov je esteticky upravené, vhodně uzpůsobené pro vzdělávací činnost. Kromě kmenových tříd má škola k dispozici kvalitně vybavené odborné učebny. Na velmi dobré úrovni je technické zařízení většiny tříd (ve všech je umístěn počítač, dataprojektor a ozvučení, v některých interaktivní tabule). Obě budovy jsou propojeny vnitřní počítačovou sítí. Podmínky pro pohybové a praktické činnosti jsou vyhovující. Zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK se uskutečňuje v samostatných hernách vybavených dostatečným počtem kvalitních pomůcek. Přístup do ŠK je bezbariérový. Stravování žáků (i z jiných škol), zaměstnanců i cizích strávnicků je zajištěno ve ŠJ.

Vedení školy vytváří **bezpečné prostředí** pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků. Školní řád, vnitřní řády ŠD a ŠK a provozní řády odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště obsahují předepsané náležitosti. Se všemi řády byli žáci prokazatelně seznámeni. Vedení školy spolu s osobou odborně způsobilou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika ve škole, přijímá nápravná opatření k jejich minimalizaci a zajišťuje roční prověrky a revize. Kniha úrazů je vedena a obsahuje údaje v souladu s platným právním předpisem.

Řízení školy je na standardní úrovni, probíhá podle jasně stanovených pravidel. Je podporována odpovědnost jednotlivce, týmová spolupráce i snaha o soustavné a komplexní zlepšování kvality činnosti školy.

Partnerská spolupráce školy je standardní, vedení školy ji cíleně rozvíjí hlavně v oblasti EVVO.

Přijímání žáků provádí škola v souladu s platnými předpisy, je zaručena rovnost podmínek pro uchazeče i žáky v průběhu plnění povinné školní docházky.

Škola systematicky identifikuje vzdělávací potřeby žáků. Rozsáhlý tým školního poradenského pracoviště, dyslektické asistentky a asistentky pedagogů zajišťují žákům se SVP ve spolupráci s odborníky cílenou podporu při vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou na standardní úrovni.



Iniciativním přístupem vedení školy jsou ve škole vytvořeny standardní finanční předpoklady pro uskutečňování vzdělávání a realizaci dalších aktivit žáků.

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují plnohodnotnou realizaci všech ŠVP. Inspekční činností nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika při vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání je **organizováno** podle pravidel stanovených školním řádem a vnitřními řády ŠD a ŠK. V rozvrzích hodin všech tříd jsou dodrženy příslušné časové dotace a zásady psychohygieny. Z organizačních důvodů jsou na některé předměty s výchovným zaměřením cíleně vytvářeny skupiny žáků z více tříd jednoho ročníku.

Škola systematicky umožňuje žákům **rozvíjet své schopnosti a zájmy** vnitřní diferenciací učebního plánu již od 1. stupně. Disponibilní hodiny využila pro posílení vlastivědy a přírodovědy na 1. stupni, na 2. stupni na přírodovědné vzdělávání a společenskovední předměty. Zájmová výuka cizího jazyka je zařazena formou nepovinného předmětu. Volitelné předměty na 2. stupni vhodně podporují rozvoj sportu a cizích jazyků. Škola organizuje každoročně pravidelnou projektovou činnost, projekty vyhlašuje a organizuje nejen pro své žáky, ale i veřejnost, a také pravidelně využívá různých projektových výzev. Průběh a výsledky této činnosti prezentuje na školním webu, mezi nejzdařilejší již tradičně patří Běh Schulzovými sady a prožitkové a kulturní aktivity pro mladší žáky. Při jejich organizování je brán zřetel i na výchovné působení v oblasti environmentální a etické výchovy a na primární prevenci sociálně patologických jevů. Cíleně je podporovaná výchova ke čtenářství a sportovní aktivity. Bohatá nabídka kroužků vedených školou, ŠD a ŠK promyšleně doplňuje možnosti trávení volného času žáků.

Při hospitační činnosti na 1. stupni ZŠ byla mj. sledována úroveň rozvoje **přírodovědné gramotnosti** žáků v předmětech matematika, přírodověda, prvouka a vlastivěda. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, k řešení problémů, pracovní i sociální. Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou pedagogicky a didakticky velmi podnětné. Žáci měli neustálou zrakovou oporu v přehledech učiva, vystaveném obrazovém materiálu i prezentacích promítaných dataprojektorem. Učitelky zařazovaly především frontální formu výuky, pro názornost učiva využívaly učebnice, atlasy i encyklopedie. Žáci aktivně pracovali s textem, nakopírovanými materiály, kartičkami a přehledy učiva. Společným prvkem všech sledovaných hodin byla výrazná a velmi účinná motivace. Součástí většiny hodin byla i efektivní práce žáků i učitelek s digitálními učebními materiály. Časté hodnocení, využití práce s chybou a okamžitá zpětná vazba podněcovaly u žáků zájem o výuku. Všechny hodiny probíhaly ve velmi příjemné atmosféře. Žákům byl ponecháván dostatečný prostor pro formulování odpovědí na položené otázky. Učitelky respektovaly jejich individualitu a speciální vzdělávací potřeby. Ve většině navštívených hodin proběhlo hodnocení a sebehodnocení žáků. Klasifikace známkou byla vždy odůvodněná.

Hospitované hodiny **českého jazyka na 1. stupni** se zaměřením na čtenářskou gramotnost byly vždy dobře připravené a zorganizované, s promyšlenou strukturou a odpovídajícím metodickým vedením. Ve většině z nich učitelé srozumitelně sdělili cíl hodiny a zařadili přiměřenou úvodní i průběžnou motivaci. Převažoval frontální způsob výuky s řízenými rozhovory a doplňujícími otázkami. Žáci pracovali samostatně, často byla zařazována skupinová práce. Dodržovány byly základní pedagogické zásady aktivity, přiměřenosti a soustavnosti. Téměř vždy si učitelé dokázali vytvořit časový prostor na závěrečné shrnutí



a zhodnocení učiva. Ve většině hodin pedagogové účelně využili dostupnou didaktickou techniku a cíleně upevňovali správné pracovní návyky. Dbali na správné vyjadřování žáků, vyžadovali od nich odpovědi celou větou, dokázali udržet jejich kázeň i pozornost a vytvářeli pozitivní sociální klima. Ve všech sledovaných hodinách měli žáci výraznou a účinnou vizuální podporu. Často bylo využito sebehodnocení žáků, méně již jejich vzájemné hodnocení. Formativní motivační hodnocení převažovalo nad známkováním. Školní práce žáků učitelé kontrolují a průběžně korigují. Domácí úkoly jsou žákům zadávány v přiměřené frekvenci.

Hospitované hodiny **přírodovědných předmětů a matematiky na 2. stupni** byly odborně i organizačně zodpovědně připravené, stanovený vzdělávací cíl byl vždy splněn. S výjimkou jedné hodiny výuka probíhala v klidném pracovním prostředí. Pedagogové zvolili převážně frontální formu výuky s řízeným rozhovorem, kterou nejčastěji střídali se samostatnou prací žáků. Přestože hodiny nebyly didakticky pestré, byly účelné. Učitelé vhodně zařazovali práci s dostupnými pomůckami, názornost zvyšovali kvalitními počítačovými prezentacemi, uváděli četné praktické příklady. Průběžně u žáků ověřovali pochopení učiva. Ti byli aktivní, prokazovali dobré teoretické znalosti, používali správnou odbornou terminologii. V ojedinělých případech při matematice navrhovali alternativní způsoby řešení příkladů. S učiteli komunikovali otevřeně, ale slušně. Asistentky pedagoga korigovaly činnosti žáků, pomáhaly jim se samostatnou prací, byly pro ně významnou oporou. Jiná diferenciací práce s žáky se SVP nebyla zřejmá. Učitelé žáky hodnotili průběžně, využívali motivačních prvků. Na závěrečném shrnutí výuky se podíleli i žáci, k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení vedeni nebyli.

Při sledované **výuce českého jazyka a společenských věd** (výchova k občanství a dějepis) na 2. stupni učitelé pracovali s didaktickou technikou, která zvýšila názornost probíraného učiva i efektivitu práce. Jednalo se především o prezentace, které doplňovaly výklad nebo sloužily k opakování učiva. V hodinách dějepisu a výchovy k občanství pedagogové volili vhodné metody a formy učení, které vedly žáky k osvojování a prohlubování dovedností diskuse, argumentace a studijního čtení. Při práci s literárními texty a světovými historickými prameny žáci uplatňovali analogické poznatky z regionálních dějin a literatury. V průběhu školního roku je výuka těchto předmětů doplňována pravidelnými dějepisnými a literárními exkurzemi, a předmětovými olympiádami. Výchova k občanství v 9. ročníku významně podporuje profesní orientaci žáků. Problematice volby povolání je věnována jedna hodina týdně.

Výuku dějepisu v 9. ročníku v letošním školním roce zajišťují tři vyučující. Učivo o soudobých dějinách je zařazeno do 2. pololetí školního roku. Předmětová komise je složena z učitelů dějepisu celé školy. Příslušný obor vystudovala pouze její předsedkyně. Výuka probíhá v podnětném prostředí s dobrým materiálním zázemím. Pedagogové využívají velké množství autentického materiálu, v této oblasti spolupracují zejména s Památkem v Lidicích a Terezíně a s Židovským muzeem v Praze. Do výuky zařazují prvky regionálních dějin a dlouhodobě se žáci realizují v projektu Příběhy bezpráví.

Organizace vzdělávání je na standardní úrovni a odpovídá podmínkám školy.

Široká nabídka volnočasových aktivit, práce ŠD a ŠK, činnosti doplňující učivo a reprezentující školu na veřejnosti účelně vedou k rozvoji osobnosti žáků.

Sledovaný průběh vzdělávání žáků na 1. stupni měl celkově nadstandardní úroveň. Pedagogové školy příkladně zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků.



Hospitované hodiny na 2. stupni měly standardní úroveň. Rezervy byly zaznamenány ve struktuře závěru hodin, kdy většinou chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola soustavně sleduje individuální i skupinové **výsledky vzdělávání a chování žáků**. Podrobná a účinná pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu i ŠVP ZV. Kromě prioritně sledované dosažené úrovně znalostí žáků je autoevaluace zaměřena v různé míře i do dalších oblastí života školy, tj. na četnost a účinnost výchovných opatření, úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy aj. Výsledky vzdělávání se zabývají i metodické orgány školy. V každém čtvrtletí učitelé hodnotí žáky všech tříd, zajímají se o příčiny náhlého zhoršení vzdělávacích výsledků nebo změny v chování žáků a navrhují opatření ke zlepšení stavu. Žáci na 1. stupni formulují a výtvarně zpracovávají třídní pravidla chování a komunikace, která mají celoročně zveřejněná a průběžně s nimi pracují. Při výuce vhodně převažují formativní způsoby hodnocení. Vedení školy příkladným způsobem sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, zejména v 5. a 9. ročníku. Pravidelně a systematicky provádí formou vlastních testů zjišťování dosažené úrovně čtenářské a matematické gramotnosti žáků 3. – 5. ročníků. Škola využívá databázi testových úloh NIQUES a pravidelně se účastní standardizovaného komerčního testování.

Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je zajišťováno nadstandardně.

Závěry

Silné stránky

Škola poskytuje žákům kvalitní vzdělávání společenskovedních a přírodovědných předmětů na 1. stupni.

Výuka na obou stupních školy je efektivně podporována didaktickou technikou.

Činnost školního psychologa v poradenském centru podporuje příznivé klima školy a možnost, že jeho služeb mohou kromě žáků využívat i jejich učitelé a zákonní zástupci, významně zvyšuje komfort vzdělávacího procesu.

Vzdělávání žáků v oblasti EVVO je pravidelně a velmi vhodně doplňováno aktivitami organizovanými ve spolupráci převážně s regionálními partnery.

Pedagogové školy systematicky sledují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a přijímají v případě potřeby účinná opatření.

Slabé stránky

Škola má nepříznivé personální zajištění výuky dějepisu, obor dějepis pro ZŠ vystudovala pouze jedna vyučující.

Učitelé na 2. stupni nevytvářejí žákům v závěru hodin prostor k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení.

Návrhy na zlepšení stavu školy



Česká školní inspekce doporučuje zefektivnit spolupráci mezi všemi čtyřmi výchovnými poradci a sjednotit obsah a grafickou podobu IVP žáků a hospitační činnost vedení školy zaměřit na zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve škole k řadě zásadních změn. Kapacita školy byla snížena z 1092 na 900 žáků. Škola opustila budovu ve Dvoře Králové nad Labem, Komenského 795 a přestala vzdělávat žáky ve speciálních třídách a přípravné třídě. Na pomoc žákům, rodičům i zaměstnancům školy bylo zřízeno poradenské pracoviště se školním psychologem. K výraznému zkvalitnění došlo v oblasti materiálně-technického vybavení školy, především ICT techniky. Zakoupeny byly interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky a počítače. Některé učebny byly vybaveny novým nábytkem. Šatnové klece byly nahrazeny šatními skříňkami. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo vybudováno multifunkční školní hřiště s umělým travnatým povrchem a sektorem pro skok daleký. Pro potřeby ŠK vznikla nová klubovna s vlastním sociálním zázemím a bezbariérovým samostatným vchodem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 15. 12. 2013 ze dne 11. 12. 2013
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 12. 6. 2014
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 1. 1. 2015
4. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-53340/2012-62, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2013 ze dne 6. 12. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 33 654/2011-25, s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 4. 11. 2011
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 11. 2015
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 12. 6. 2012
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
9. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
10. Přehled DVPP za školní rok 2014/2015
11. Plány osobního rozvoje pedagogů (vzorek) vedené od školního roku 2015/2016
12. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
13. Poskytnutí dotací na rozvojové programy v letech 2014 a 2015
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
15. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014



16. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
17. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
18. ŠVP ZV, platný ve školním roce 2015/2016
19. ŠVP ŠD a ŠK platný ve školním roce 2015/2016
20. Vnitřní řády ŠD a ŠK platné ve školním roce 2015/2016
21. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2015/2016
22. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2015/2016
23. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
24. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičnách a sportovních hřištích ZŠ provedené dne 24. 9. 2015
25. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2014/2015, včetně dokumentace vedené k přijímání žáků do 1. ročníku (vzorek)
26. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2015/2016
27. Záznamy o práci ve volitelných předmětech a reedukaci ve školním roce 2015/2016
28. Preventivní program pro školní rok 2015/2016
29. Plány práce pedagogů vykonávajících specializované funkce a funkci školního psychologa ve školním roce 2015/2016
30. Záznamy z jednání předmětových komisí pro český jazyk, dějepis a výchovu k občanství
31. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD a docházkové sešity ŠK vedené ve školním roce 2015/2016
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
34. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
35. Organizační řád ZŠ platný ve školním roce 2015/2016
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2015/2016, včetně záznamových archů z hospitační činnosti ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
37. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
38. Záznamy z provozních porad a jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
39. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
40. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
41. Inspekční zpráva z roku 2010, čj. ČŠIH-930/09-H

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně



připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 7. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Jugl, ředitel školy

Mgr. Ivan Jugl, v. r.

Ve Dvoře Králové nad Labem 7. 12. 2015