

## Vnitřní řád školní jídelny

Ředitel školy vydává vnitřní řád školní jídelny na základě § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, všemi v platném znění.

### 1) Hlavní účel a předmět činnosti

Zařízení školního stravování – školní jídelna - poskytuje v rámci hlavní činnosti školní a závodní stravování.

Školní stravování podle § 119 školského zákona poskytuje školní jídelna žákům Základní školy Schulzovy sady Dvůr Králové nad Labem, Základní školy Podhartí Dvůr Králové nad Labem, Základní a praktické školy Dvůr Králové nad Labem a Základní školy speciální a praktické školy DČCE Vrchlabí.

Závodní stravování je v rámci hlavní činnosti poskytováno zaměstnancům Základní školy Schulzovy sady Dvůr Králové nad Labem.

### 2) Doplnková činnost

V rámci doplňkové činnosti organizace poskytuje obědy strážníkům, kteří nejsou zahrnuti v hlavním účelu činnosti (cizí strážníci).

### 3) Podmínky nároku na odběr stravy

Školní stravování je žákům poskytováno v době školního vyučování. Za pobyt ve škole se považuje také první den neplánované nepřítomnosti žáka. V těchto dnech je strava poskytována za sníženou cenu (tj. cenu potravin). V dalších dnech nepřítomnosti žáka lze stravu odebírat, ale za úhradu v plné výši, jako cizí strážník.

V rámci závodního stravování je za sníženou úhradu zaměstnancům poskytována strava jen v případě, že jejich přítomnost v práci trvá alespoň 3 hodiny. Pokud tuto podmínku nesplní, mohou stravu odebrat, ale za úhradu v plné výši, jako cizí strážník.

### 4) Provoz jídelny

Strážník se přihlašuje do jídelny k odběru obědů v pokladně na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Zde se seznámí s platným vnitřním řádem, který je vyvěšen v přízemí jídelny. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně. Při příchodu do jídelny si družinové děti

ve své šatně odkládají bundy a tašky, starší děti rovnají aktovky pod schodištěm. Bundy a čepice si starší děti odkládají v jídelně na svoji židli, aby se předešlo záměně či odcizení. Cenné věci (peněženky, mobily apod.) má strážník u sebe a hlídá si je, případně je může uložit do úschovy v pokladně jídelny. Strážníci - žáci vyčkají výdeje obědů v řadě u výdejního okénka.

#### **5) Pracovní doba pokladny**

Přihlašování, odhlašování, změny: denně 7.00 – 8.00 hodin

Prodej obědů: denně 11.30 – 13.45 hodin

a poslední 4 pracovní dny v měsíci 7.00 – 8.00 hodin

#### **6) Výdej obědů**

Pro cizí strážníky: 11.00 – 11.30 hodin

Pro žáky a zaměstnance škol: 11.30 – 14.00 hodin

#### **7) Výdej do jídelnosičů**

Výdej „s sebou“ probíhá v době od 11.00 do 11.30 hodin. Jídelnosiče musí být čisté. Jídelna ručí za jídlo uvařené a zkonsumované zde v době výdeje (dle předpisů HACCP). Neručí za jídlo, které je v jídelnosičích více než 30 minut od naplnění v kuchyni školní jídelny.

#### **8) Ceny obědů**

Ceny obědů jsou stanoveny v rámci rozpětí finančních normativů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. dle věkových kategorií. V září platí cena podle věku, který žák dosáhne během daného školního roku (od 1. 9. do 31. 8.).

Žáci – 7 až 10 let ..... 21,- Kč

Žáci – 11 až 14 let ..... 23,- Kč

Žáci – 15 a více let ..... 26,- Kč

Cizí strážníci ..... 57,- Kč

#### **9) Platba obědů**

Platba obědů se provádí v hotovosti v pokladně jídelny nebo bankovním převodem. Informace o bezhotovostní platbě jsou na stránkách školy [www.zsschsady.cz](http://www.zsschsady.cz), další poskytne pokladník ve školní jídelně. Peníze za odhlášené obědy zůstávají na kontě strážníka a odečtou se vždy při další platbě. Pokud strážník nemá oběd zaplacen a přihlášen, nemá na něj nárok.

#### **10) Přihlašování a volba obědů**

Přihlašování a volba obědů se provádí přímo v pokladně nebo na interaktivním terminálu v přízemí jídelny nebo prostřednictvím internetu.

#### **11) Přeplatky**

Každý dospělý strávník nebo zákonný zástupce žáka si může vklad osobně vyzvednout v pokladně. Přeplatky se nevyplácejí žákům, pouze ve výjimečných případech s písemným souhlasem zákonného zástupce, který jim obědy platí.

#### **12) Odhlašování obědů**

Odhlašování obědů se provádí telefonicky 499 320 187 nebo formou SMS 607 806 812 na daný den nejpozději ráno do 8.00 hodin. Kdo si nestihne oběd odhlásit, má možnost si jej vyzvednout do jídlonosiče. Zákonní zástupci žáka jsou povinni dodržovat školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášku o školním stravování č. 107/2005 Sb., která určuje, že žák má právo odebrat jedno jídlo denně v době jeho pobytu ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Ostatní dny je povinen si oběd odhlásit. Pokud má zájem obědy odebírat i v době plánované nepřítomnosti, má povinnost zaplatit plnou cenu jako cizí strávník.

#### **13) Vyzvednutí přihlášeného oběda**

Pro vyzvednutí přihlášeného oběda se používají optické karty nebo bezkontaktní čipy.

Karta je spotřební materiál. Používá se do té doby, dokud je čitelná pro čtečku u výdeje. Pokud přestane fungovat nebo ji strávník ztratí, koupí si v pokladně novou v ceně 36,- Kč.

Čipy mají dlouhodobou životnost a prodávají se za 120,- Kč. Pokud jej strávník výrazně mechanicky nepoškodí, vydrží po celou dobu školní docházky. Pokud strávník čip vrátí do pokladny do tří týdnů po zakoupení v původním stavu – funkční a nepoškozený, dostane zpět plnou cenu, kterou za čip zaplatil. Výkup použitého funkčního čipu po této lhůtě se provádí za polovinu původní prodejní ceny.

Po ukončení školní docházky nebo po ukončení stravování v jídelně je strávník povinen čip vrátit zpět do pokladny, funkční čip bude vykoupen za polovinu původní prodejní ceny.

Pokud strávník jdoucí pro oběd zapomene čip nebo kartu, vytiskne si náhradní stravenku na objednacím terminálu. Pokud čip nebo kartu ztratí, nahlásí ztrátu v pokladně, kde se původní identifikační médium zablokuje a strávník si zakoupí nové.

#### **14) Dohled**

Dohled v jídelně zajišťují zaměstnanci školy dle platného rozvrhu.

### **15) Bezpečnost a ochrana zdraví**

Strávníci se během oběda chovají slušně, dbají pokynů dohledu, jsou povinni dodržovat společenská a hygienická pravidla stolování. Po dojedení po sobě každý odnese táč s použitým nádobím k odkládacímu okénku. Žáci, kteří neobědvají a přitom svým hlučným a nevhodným chováním narušují pořádek v jídelně, mohou být vykázáni. V jídelně se neběhá, aby nedošlo k úrazu. Zaměstnancům jídelny nebo dohlížejícím pracovníkům školy se bezodkladně hlásí technické nebo hygienické závady, úrazy, náhlá nevolnost, případně krádež. V případě úrazu bude strávníkovi poskytnuta první pomoc a neprodleně informován zákonný zástupce. Zákonní zástupci a jiné dospělé osoby při vyzvedávání čekají na své děti ve vestibulu nebo před jídelnou.

### **16) Výchovná opatření**

Strávníci – žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, školním řádem, případně vnitřním řádem školní družiny.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení (ze stravování ve školní jídelně).

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

### **17) Hygiena a normy**

Pracovníci jídelny dodržují hygienické předpisy, při přípravě obědů sledují a vedou evidenci kritických bodů. Při sestavování jídelníčku se drží parametrů plnění spotřebního koše a řídí se výživovými normami dle vyhlášky.

### **18) Jídelní lístek**

Jídelníček je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách [www.zsschsady.cz](http://www.zsschsady.cz), [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

### **19) Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nahrazuje vnitřní řád školní jídelny z 1. 9. 2012 včetně dodatků a nabývá účinnosti od 1. 1. 2016.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 15. 12. 2015

Zpracovala p. Zuzana Nyčová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Ivan Jugl, ředitel školy