

Základní škola Schulzovy sady, Dvůr Králové nad Labem, Školní 1235



Směrnice č. 1/0

Školní řád

Zpracovala:	Schválil:	Platnost / účinnost:	
Mgr. Ivan Jugl	Mgr. Ivan Jugl	1. 9. 2017/ 4. 9. 2017	
Spisový znak:	Skartační znak:	Počet stran:	Počet příloh:
2.1.1	A5	31	0

Změny:		
Číslo	Platnost	Popis
1	29. 8. 2018	Aktualizované znění od 1. 9. 2018

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Obsah školního řádu

Obsah:

I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1. Vydání školního řádu
2. Obsah školního řádu
3. Závaznost školního řádu

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Základní práva žáků
2. Základní povinnosti žáků
3. Základní práva zákonných zástupců žáků
4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

III. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
2. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vstup do budovy školy
2. Šatní skříňky
3. Průběh vyučování
4. Žákovské služby

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví
2. Úrazy žáků
3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
4. Prevence šíření infekčních onemocnění
5. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Zákaz poškozování a ničení majetku
2. Náhrada škody

VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Omlouvání nepřítomnosti žáka
2. Uvolňování z výuky
3. Řešení neomluvené absence

VIII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

IX. Příloha - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

2. Obsah školního řádu

- a) Školní řád stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.
- b) Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád se vztahuje k činnosti školy, tj. k samotnému poskytování vzdělávání, které se odehrává zejména při vyučování a na dalších akcích pořádaných školou (školní výlet, exkurze, lyžařský výcvik apod.)

3. Závaznost školního řádu

- a) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně, a proto budou svobodně využívat svá práva, ale stejně tak i plnit povinnosti.
- b) Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze zákona č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon) a navazujících vyhlášek a z předpisů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.
- c) Školní řád v aktualizovaném znění nabývá účinnosti od 4. září 2017.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Základní práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na základní vzdělání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Základní povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- a) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce,
- b) zajistit, aby docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- c) nezanedbávat péči o povinnou školní docházku žáka,
- d) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- e) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

Chování a jednání žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního

a vnitřního řádu, k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve vztahu k vykonávaným činnostem a k dalším nezbytným organizačním opatřením.

1.1. Žák

- a) přichází do školy řádně (vhodně a čistě) upravený. Přezouvá se do bezpečné domácí obuvi, ve kterém se pohybuje po škole. Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nežádoucí společenské jevy.
- b) se chová slušně a ohleduplně jak ve škole, tak na akcích mimo školu. Slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo její budovy je jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka.
- c) dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí. Žák zdraví dospělé osoby v areálu školy srozumitelným pozdravem. Oslovuje zaměstnance školy: „Pane / paní“. Vyučujícím vyká a oslovuje: „Paní učitelko / pane učiteli.“
- d) respektuje práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- e) , který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých, způsobením újmy - škody majetkové nebo nemajetkové na osobnostních právech), dopustí se tím hrubého porušení povinností. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uloženo kázeňské opatření a čin bude zahrnut do hodnocení chování na konci pololetí.
- f) má právo na klidný a nikým nerušený průběh vyučování, na odpočinek a přestávku; na rovný přístup ke vzdělávání a korektní jednání ze strany vyučujících při výuce i při zajišťování pořádku ve škole; na přiměřenou náročnost a důslednost ve výuce i v chování, na poskytnutí pomoci v případě, kdy se dostane do nesnází a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení a podobně).
- g) nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách, používání nepovolených pomůcek apod.).
- h) během vyučovacích hodin nejí a nežvýká; pitný režim dodržuje dle pokynů vyučujících.
- i) využívá přestávek k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k občerstvení, osvěžení a odpočinku.

- j) se připravuje zodpovědně na vyučování, zpracovává zadané úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky; na hodiny tělesné výchovy a na další předměty pracovního a výtvarného charakteru a na laboratorní práce nosí vhodný oděv a obuv.
- k) , který se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Úkol vypracuje v náhradním termínu.
- l) může v případě nejasností v učivu nebo při absenci zejména z důvodů reprezentačních nebo zdravotních požádat učitele o pomoc (doučování).
- m) nosí učebnice a školní potřeby do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- n) má právo svobodně vyjádřit svůj názor ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou a slušným způsobem. Se svými podněty se může obracet na všechny pedagogické pracovníky, zejména na třídního učitele. K vyslovení svých názorů může také využít schránky důvěry. Takto sdělovaným podnětům věnují pedagogičtí pracovníci patřičnou pozornost.
- o) Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, které zakládá oznamovací povinnost ředitele školy orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství (§ 31 odst. 5 školského zákona).

1.2. Zákonní zástupci žáka

- a) mají právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- b) mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou; rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu žáka ve škole,
- c) jsou průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím notýsku (v 1. třídě), žákovské knížky nebo elektronické žákovské knížky, případně telefonicky nebo e-mailem; osobně pak na třídních schůzkách, během konzultačních odpolední nebo při individuálních konzultacích.
- d) průběžně, alespoň jednou týdně, kontrolují žákovskou knížku.
- e) využívají pro komunikaci s pedagogickými pracovníky notýsku v 1. třídě, žákovské knížky, elektronické žákovské knížky, případně e-mailu.

- f) mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy telefonicky, osobně nejlépe po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách a během konzultačních odpolední. Nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může pro něj zákonný zástupce zanechat vzkaz v kanceláři školy.
2. Pedagogický pracovník při závažném problému písemně upozorní zákonného zástupce a vyzve ho k jeho projednání.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vstup do školních budov

- a) Provoz školy začíná v 6.00 hod. a končí obvykle v 17.00 hodin uzavřením budovy.
- b) Vyučování začíná zpravidla v 7.55 hod., nesmí však začínat dříve než v 7.00 hod., musí být ukončeno nejpozději do 17.00 hodin.
- c) Pro příchod žáků do školy se využívají hlavní vchody do budovy A a B. V čase od 7.35 do 7.55 hod. jsou hlavní vchody otevřeny a v tomto čase dohled nad žáky v prostoru vchodů vykonávají přítomní zaměstnanci školy.
- d) Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy B povolen od 6.00 hod. V čase od 6.30 hod. na budově B je umožněn zejména dojíždějícím žákům vstup do školního klubu. Ranní činnost školního klubu a družiny končí v 7.35 hod, kdy vychovatelka převede děti ze školní družiny do kmenových tříd.
- e) Zákonní zástupci doprovázející při příchodu žáky opustí školu do 7.55 hod.
- f) Mimo tento čas je žákům umožněn přístup do školy (v případě pozdního příchodu), školní družiny a školního klubu na požádání prostřednictvím elektronického přístupového systému po zazvonění na příslušný zvonek tabla u jednotlivých vchodů. Žáci uvedou své jméno a třídu.
- g) Časté bezdůvodné pozdní příchody (zaspání) jsou posuzovány jako porušování školního řádu.
- h) Cizí osoby včetně zákonných zástupců vstupují do školy na požádání prostřednictvím elektronického přístupového systému po zazvonění na příslušný zvonek tabla u jednotlivých vchodů. Uvedou své jméno, účel návštěvy a za kým přicházejí.
- i) Situace u jednotlivých vchodů je soustavně monitorována kamerovým systémem se záznamem. Aktuální zobrazení je k dispozici na terminálech vnitřní počítačové sítě. Zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, si situaci u vchodu osobně nebo pomocí zobrazení vždy ověří a zajistí, aby se cizí osoby nepohybovaly bez kontroly po budově.

2. Šatní skříňky

- a) Obuv a svrchní ošacení včetně pokrývek hlavy si žáci odkládají v šatních skříňkách.
- b) U šaten se chovají ohleduplně a zdržují se tu jen po nezbytně nutnou dobu.
- c) Jedna šatní skříňka je určena zpravidla pro dva žáky. Přidělení skříněk určuje třídní učitel.
- d) Šatní skříňky jsou označeny čísly. Číslo klíče i zámku se shoduje s číslem skříňky.
- e) Škola zapůjčuje uživatelům skříňky visací zámek s označeným klíčkem pro každého uživatele. Náhradní klíč je uložen u třídního učitele.
- f) Skříňka musí být během dne uzamčena. Není-li šatní skříňka uzamčena, nelze žádat náhradu ztráty. V šatních skříňkách nenechává žák peníze ani jiné cenné věci. Případné ztráty ihned hlásí vyučujícímu, který koná dohled, případně třídnímu učiteli.
- g) Časté nenošení klíčů bude posuzováno jako neplnění školních povinností.
- h) Na konci školního roku žáci skříňku vyklidí a odevzdají zámek a klíče zpět třídnímu učiteli.
- i) Pokud dojde k poškození nebo ztrátě klíče nebo zámku, zajistí žáci jejich funkční náhradu.
- j) Žáci jsou povinni udržovat ve skříňkách pořádek a chránit je před poškozením.
- k) Třídní učitelé provádějí pravidelné kontroly stavu a pořádku ve skříňkách.
- l) Je zakázáno polepovat skříňky jakýmkoli materiálem vně i uvnitř.
- m) Poškození skříňky hlásí žáci bezodkladně svému třídnímu učiteli.

3. Průběh vyučování

- a) Žák musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohl včas připravit.
- b) Žákům přicházejícím na dopolední a odpolední vyučování je umožněn vstup do budovy školy (vestibulu) 20 minut před zahájením výuky.
- c) Rozvrh vyučovacích hodin:

Hodina	Začátek	Konec
1	7.55	8.40
2	8.50	9.35
3	9.55	10.40
4	10.50	11.35
5	11.45	12.30
6	12.40	13.25

7	13.35	14.20
8	14.30	15.15
9	15.25	16.10

- d) Konkrétní rozvrh vyučovacích hodin je stanoven pro každou třídu (každého žáka) na počátku aktuálního školního roku. Jeho podobu může škola v případě závažných důvodů měnit i v jeho průběhu. O případných změnách informuje žáky a zákonné zástupce třídní učitel.
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat do bloků.
- f) V čase začátku hodiny sedí žák na svém místě v lavici. Bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouští během vyučovací hodiny své místo a třídu.
- g) Při zkoušení se nenapovídá, při písemných úkolech se neopisuje. Během výuky nesmí být nikdo rušen v práci. Domácí úkoly vypracovává žák v rámci přípravy na výuku doma, případně ve školním klubu nebo družině.
- h) Je-li žákovi nějaké učivo nejasné, může požádat vyučujícího o vysvětlení.
- i) Žáci dodržují rozvrh hodin a přestávek. O všech přestávkách je umožněn žákům pohyb mimo třídu. O přestávkách žáci zbytečně neotvírají šatní skříňky, nevstupují do tříd, v nichž nemají vyučování, nepobíhají, nekřičí, neperou se a dbají pokynů dohledu. Přestávku využívají žáci k odpočinku, k vyřízení svých nezbytných záležitostí a k přípravě na vyučování. Žáci se do odborných i jiných učeben stěhují ke konci přestávky tak, aby na začátku hodiny byli připraveni na výuku.
- j) Není dovoleno setrvávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat věci (odpadky). O přestávkách platí přísný zákaz otevírání oken.
- k) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetimínutové. Během dopoledního vyučování po 2. vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. V době přestávek není dovoleno bez povolení opouštět budovu školy.
- l) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá zpravidla 60 minut, pokud se žáci s vyučujícím nedohodnou na jejím zkrácení (minimálně 30 minut). Polední přestávku žáci tráví mimo budovu školy.
- m) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- n) Do tělocvičny, dílen, odborných učeben apod. odcházejí a vstupují žáci organizovaně pod vedením učitele nebo čekají před učebnou na příchod vyučujícího.

- o) Vstup žákům do tělocvičny je povolen pouze ve vhodné obuvi.
- p) Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a kanceláří bez dovolení a bez přítomnosti zaměstnance školy.
- q) Žáci odcházejí na oběd podle stanoveného rozvrhu. Ve školní jídelně se řídí Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dohledu a pracovníků školní jídelny.
- r) Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny nebo školního klubu. Za žáky, kteří tráví polední přestávku mimo prostory školy, zodpovídají v této době zákonní zástupci.
- s) Vyučování končí poslední vyučovací hodinou denního rozvrhu třídy, po které žáci uklidí třídu a odchází k šatnám a po převléknutí neprodleně opouštějí budovu školy.
- t) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zbytečně se zdržovat v prostorách školy bez dohledu učitele. V době po vyučování mají právo pobývat v budově školy jen žáci, kteří zde mají zájmovou činnost nebo s vyučujícím sjednané doučování.
- u) Při mimoškolních aktivitách či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají na příchod vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
- v) Žáci si nepřisvojují žádné cizí věci. Veškeré nálezy buď vrátí majiteli, nebo je odevzdají v kanceláři školy.
- w) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu.

4. Žákovské služby

- a) Službu tvořenou dvojicí žáků určuje třídní učitel zpravidla na období jednoho týdne.
- b) Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, služba ohlásí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- c) Služba dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistou tabuli na začátku, v průběhu a po skončení vyučování.
- d) Dbá na to, že při stěhování bude v opouštěné třídě uklizeno a zhasnuto. Od spolužáků může vyžadovat uklizení odpadků.
- e) Hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.

- f) Další služby určují pedagogičtí pracovníci podle potřeby a svého uvážení.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob, dodržují všechny pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, se kterými byli seznámeni.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- c) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- d) Na chodnících, chodbách a schodištích se žáci ve škole a v areálu školy pohybují vpravo.
- e) Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- f) Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním řádem specializované učebny. Vyučující daného předmětu s nimi seznámí žáky na začátku školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak.
- h) Žáci v průběhu vyučování i akcích konaných mimo školu hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi změnu zdravotního stavu. O události a provedených opatřeních informuje pedagogický pracovník zákonné zástupce žáka.
- i) Škola zabezpečí poučení žáků o bezpečnosti před konáním všech akcí konaných mimo školu. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí učitel v nejbližším možném termínu, o tomto dodatečném poučení rovněž provede zápis v třídní knize.
- j) Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, s okny a žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením vyjma případů, kdy se tak děje na pokyn pracovníka školy v souvislosti s výukou.

- k) Při přecházení žáků na místa vyučování i jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- l) Pro společné zájezdy tříd, zotavovací akce, lyžařské kurzy, školy v přírodě, plavecký výcvik, bruslení apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení provede příslušný pedagogický pracovník zápis do třídní knihy.
- m) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- n) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- o) Ze závažných důvodů, kdy hrozí nebezpečí ohrožení sebe nebo ostatních spolužáků, je možné vyloučit žáka z účasti na školní akci, která se koná mimo budovu školy. V tomto případě je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě. Toto opatření předpokládá průběžnou informovanost rodičů o problémech žáka a konzultovaný souhlas vedení školy.
- p) Ze závažných důvodů, kdy žák během přestávek ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků nebo je nebezpečí psychické či fyzické šikany z jeho strany, lze nařídít tomuto žákovi individuální dohled a určit místo trávení přestávek.
- q) Ze závažných důvodů, kdy žák narušuje závažným způsobem výuku, lze žáka na danou hodinu vyloučit ze třídy a poskytnout mu výuku individuálně na jiném místě pod dohledem pedagogického pracovníka.

2. Úrazy žáků

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, odborné učebně, tělocvičně, na zahradě nebo na hřišti, a dále při akcích školy, je povinen žák bez zbytečného odkladu hlásit svému vyučujícímu, dohlížejícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli.
- b) Škola vede evidenci školních úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou.
- c) Všichni zaměstnanci školy postupují podle Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- d) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, nebo přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
- e) Prostředky první pomoci (lékárničky) jsou uloženy na označených místech na každém podlaží školy. Ze všech telefonních přístrojů školní sítě lze volat čísla tísňového volání: 150 HZS, 155 ZZS, 158 PČR.
- f) O události a provedených opatřeních informuje pedagogický pracovník neprodleně zákonného zástupce žáka a oznámí úraz vedení školy. Zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v Knize úrazů, kterou vedou pověřeni pracovníci: A – Mgr. Jana Teislerová, B – Mgr. Jitka Všeťčková.

3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- a) Žák má právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, před jakýmkoli ubližováním (tělesným i psychickým), před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- b) V záležitostech týkajících se rizikového chování nebo šikany se může obrátit na všechny pedagogické pracovníky, zejména na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.
- c) Žáci mají možnost využít pro svá sdělení anonymní schránku důvěry. Informace ze schránky jsou určeny školním metodikům prevence.
- d) Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- e) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního řádu a školního programu proti šikanování.

- g) Za porušení školního řádu se považuje vědomé jednání, které jinému způsobí majetkovou nebo nemajetkovou újmu (např. šikana, krádež, vandalismus, ublížení na zdraví), tak i nedbalost, tj. nevědomé nesplnění povinností, se kterými byl žák seznámen.
- h) Každý žák je povinen zakročit proti jednání, které by vedlo ke vzniku škody nebo nemajetkové újmy tak, aby neohrozil sebe nebo ostatní. V případě žáků způsobem přiměřeným svému věku, rozumové a volní vyspělosti např. zprávou ve schránce důvěry, oznámením některému pedagogickému pracovníkovi, přivoláním pomoci dohlížejícího pedagoga apod.
- i) Ve všech budovách a v celém areálu školy platí zákaz kouření a používání elektronických cigaret.
- j) Ve škole se zakazuje prodávat, podávat nebo užívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky. Platí též zákaz výkonu pracovní činnosti pod jejich vlivem.
- k) Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Dále je zakázáno dostavit se do vyučování a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Zjištěnou skutečnost škola vždy oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu uloží kázeňské opatření.
- l) Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole.

4. Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Žáci zachovávají čistotu a dbají o hygienu zejména při použití WC a při stravování.
- b) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře a za podmínek jím stanovených.
- c) V případě výskytu infekční nemoci mezi žáky se postupuje dle pokynu hygieniků nebo lékařů a spolupracuje se se zákonnými zástupci žáků. Každý z pedagogických pracovníků má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení průjem) od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně kontaktovat zákonné zástupce a vyzvat je k vyzvednutí žáka ze školy.

5. Výskyt vší

V případě, že školu upozorní zákonný zástupce na výskyt vší v určité třídě nebo zaměstnanec školy zjistí zdroj infekce, bude škola postupovat následovně:

- třídní učitel upozorní všechny zákonné zástupce písemně o výskytu vší; instrukce, jak postupovat při odvšivování jsou k dispozici na www.zsschsady.cz,

- třídní učitel ihned informuje zákonné zástupce zasaženého žáka a vyzve k odvedení žáka ze školy,
- nastoupí-li infikovaný žák zpět do školy aniž by jevil známky léčby, oznámí tuto skutečnost příslušnému orgánu sociální péče,
- v případě souhlasu zákonných zástupců pedagogický pracovník může provést prohlídku vlasové části hlavy žáků, a tak napomoci k likvidaci infekčního onemocnění žáků ve třídě.

6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- a) Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy žáci nenesí. Hodinky, šperky, peníze apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy odkládají na místě určeném učitelem.
- b) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty (např. zapalovače). Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou.
- c) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony nebo obdobná zařízení, ty mají v průběhu vyučovacích hodin vypnuty a uloženy, mimo vyučovací hodiny je nosí žáci stále při sobě. V případě porušení stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
- d) Platí zákaz používání mobilních telefonů a obdobných zařízení během vyučování. Použití mobilního telefonu nebo podobného zařízení během vyučování je povoleno pouze podle pokynu vyučujícího.
- e) Není povoleno bez souhlasu vedení školy pořizovat ve škole fotografie, videozáznamy nebo mít v provozu záznamové zařízení.
- f) Mobilní telefony a další technická zařízení, která budou bez souhlasu učitele zapnuta a používána během výuky, budou odevzdána vyučujícímu, který je uloží v kanceláři školy. Při prvním přestupku si uložený předmět vyzvedne po vyučování osobně žák, při opakovaném přestupku si uložený předmět vyzvedne zákonný zástupce žáka. Rušení či narušování vyučování mobilním telefonem, případně jinou technikou, bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- g) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- h) K uložení jízdních kol a koloběžek slouží určené prostory se stojany. Jízda na nich je v areálu školy zakázána. Uložené dopravní prostředky jsou uživatelé povinni zamykat.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a dalšími pomůckami školy šetrně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením.
- b) Vypůjčené věci (např. učebnice) je žák povinen chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Žák je odpovědný za jejich nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
- c) Zjištěnou škodu nebo ztrátu oznámí žák bezodkladně třídnímu učiteli.
- d) V případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno na zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení.
- e) Žákovská knížka je úřední dokument, proto s ní žáci zachází šetrně. Při její ztrátě ohlásí tuto ztrátu třídnímu učiteli a následně si zakoupí novou v kanceláři školy.

VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- c) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- d) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- e) Při absenci žáka je nezbytné neprodleně informovat třídního učitele. Oznámení nepřítomnosti je možné provést: telefonicky do kanceláře školy nebo osobně, písemně, e-mailem třídnímu učiteli.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- g) Po návratu žáka do školy omluví zákonný zástupce nepřítomnost žáka ve škole do 48 hodin vždy písemně třídnímu učiteli: prostřednictvím žákovské knížky, elektronické žákovské knížky, nebo notýsku v 1. třídě. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Třídní učitel není povinen omluvenku vymáhat, nebude-li předložena včas, absence bude považována za neomluvenou.

- h) Škola může požadovat, pokud jsou k tomu závažné důvody, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- i) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v předchozím odstavci.

2. Uvolnění z výuky

- a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Na žádosti musí být uveden čas uvolnění, a zda žák opustí školu sám, nebo v doprovodu jiné osoby. Žádost předloží žák vyučujícímu dané vyučovací hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění vyučující příslušné hodiny.
- b) Na telefonické požádání zákonného zástupce nemůže být žák v zájmu své bezpečnosti z výuky uvolněn.
- c) Lékařské vyšetření zpravidla není důvodem k celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před nebo po ošetření do školy a zapojí se do výuky.
- d) V případě předem známé nepřítomnosti ve škole ze zdravotních nebo vážných rodinných či jiných důvodů, oznámí zákonný zástupce tuto nepřítomnost třídnímu učiteli. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
- třídní učitel na dobu do tří dnů nepřítomnosti,
 - ředitel školy na dobu delší než tři dny nepřítomnosti. V tomto případě se žádost podává prostřednictvím třídního učitele, který se k ní vyjadřuje.
- e) Na základě žádosti zákonných zástupců žáka může ředitel školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- f) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce a posudku vydaného registrujícím poskytovatelem (lékařem), pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. V ostatních případech určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého je žák uvolněn.

- g) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3. Řešení neomluvené absence

- a) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce písemně pozván. Třídní učitel provede z pohovoru zápis.
- b) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.
- c) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- d) Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postížena kázeňskými opatřeními ve škole, případně sníženou známkou z chování.

VIII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád ze dne 1. 9. 2017 v aktualizovaném znění z 29. 8. 2018.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zsschsady.cz), k dispozici je v kancelářích vedení školy.

Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků.

Na začátku školního roku seznámí třídní učitel všechny žáky třídy s obsahem školního řádu a o proškolení provede zápis do třídní knihy. Nepřítomné žáky seznámí a zápis udělá bezodkladně po jejich nástupu do školy.

Aktualizovaný znění Školního řádu nabývá účinnosti od 1. 9. 2018.

29. 8. 2018

Mgr. Ivan Jugl, ředitel školy

IX. Příloha - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

1. Pravidla hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků
2. Hodnocení chování žáků
3. Zásady klasifikace
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech
5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou
7. Komisionální přezkoušení
8. Opravná zkouška
9. Ukončení základního vzdělávání

1. Pravidla hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Každé pololetí se hodnotí a klasifikuje žákovo chování a výsledky vzdělávání odděleně.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- f) Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- g) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- h) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení

základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

2. Hodnocení chování žáků

2.1. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel a zapsat do katalogového listu žáka.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- e) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících kdykoliv v průběhu školního roku uložit žákovi **napomenutí třídního učitele**. To se ukládá za opakované, méně závažné porušování školního řádu (např. zapomínání, pozdní příchody, vyrušování, nekázeň a další neplnění školních povinností) nebo v případě, kdy žák vážnějším způsobem jednorázově poruší školní řád. Uložení napomenutí třídní učitel zaznamená do školní matriky a písemně jej sdělí žákovi a jeho zákonnému zástupci zápisem v žákovské knížce (notýsku v 1. třídě).
- f) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících uložit žákovi kdykoliv v průběhu školního roku **důtku třídního učitele**. Ta se ukládá po předchozím uložení napomenutí třídního učitele, v případě že žák dále pokračoval v porušování pravidel školního řádu, nebo i bez předchozího uložení napomenutí v případě, kdy žák vážně porušil školní řád (např. lhaní, krádež, podvod, šikana a kyberšikana, opakovaný pozdní příchod, ztráta žákovské knížky, neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka). Uložení důtky třídní učitel zaznamená do školní matriky a sdělí jej žákovi a jeho zákonnému zástupci zvláštní písemnou zprávou.
- g) Na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy, může být žákovi kdykoliv v průběhu školního roku navržena **důtka ředitele školy**. Ukládá se po projednání pedagogickou radou v případě, kdy žák pokračoval v porušování pravidel školního řádu nebo porušil pravidla školního řádu zvláště hrubým způsobem (např. zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, hrubost vůči spolužákovi, ublížení na zdraví spolužáka, šikana a kyberšikana, projevy rasismu, kouření, užití alkoholu, krádež,

neomluvené hodiny, opakované neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka). Uložení důtky třídní učitel zaznamená do školní matriky a sdělí jej žákovi a jeho zákonnému zástupci zvláštní písemnou zprávou. Při udělení důtky ředitele školy se zpravidla svolává školní výchovná komise.

- h) Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou orientační a pedagog vždy posoudí konkrétní situaci a zváží závažnost přestupku a účelnost opatření k posílení kázně případ od případu zejména s ohledem na možnou nápravu chování žáka. Typ použitého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti. Stejný typ kázeňského opatření lze použít během jednoho pololetí školního roku i opakovaně.

2.2. Klasifikace chování žáků

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli na pedagogické radě a rozhoduje o ní pedagogická rada na základě hlasování svých členů.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování obecně platných pravidel slušného chování a ustanovení školního nebo vnitřního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální, rozumové a volní vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Znamka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
- e) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
- f) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení školy a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je občas v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, zpravidla i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Žák nemá více než 10 neomluvených hodin. Je však většinou přístupný výchovnému působení a projevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažného přestupku proti školnímu řádu; zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svým jednáním ohrožuje bezpečnost, zdraví a výchovu jiných osob. Případně má více než 10 neomluvených hodin.

3. Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Pro hodnocení výkonů žáka může učitel použít i alternativní způsoby hodnocení, například procenta, body, +/- a další, vždy ale tak, aby získané hodnoty byly převoditelné na klasifikační stupně.
- d) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, případně lékařem, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- e) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít:
 - z českého jazyka a matematiky alespoň 20 známek za pololetí, na druhém stupni z toho nejméně jednu z písemné kontrolní nebo čtvrtletní práce a jednu z ústního zkoušení,

- z cizího jazyka za pololetí alespoň 10 známek v předmětu s dvouhodinovou časovou dotací, 15 známek v případě tříhodinové dotace, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za písemnou práci,
 - z ostatních předmětů s časovou dotací vyšší než 1 hodina týdně alespoň 6 známek za pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení,
 - u jednohodinových předmětů nejméně 2 známky za pololetí,
 - v předmětu tělesná výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti se nevyžaduje známka z ústního zkoušení.
- f) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky z celého pololetí za účelem zlepšení výsledné klasifikace o jeden nebo více stupňů. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, výjimka je možná jen při diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřebách, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení, případně z jiných zdravotních důvodů. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá učitel příslušného předmětu, mimo situace opakované a dlouhodobé absence.
- g) V případě absence žáka přesahující do konání klasifikační pedagogické rady 50% vyučovacích hodin daného předmětu za pololetí, může být žák na návrh příslušného vyučujícího do konce klasifikačního období komisionálně přezkoušen.
- h) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Vede žáka k vlastnímu posouzení výkonu, učí sebehodnocení. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Opravené písemné práce jsou předkládány všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá evidenci klasifikace zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- j) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- k) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce (písemné zkoušky v trvání nad 30 minut) prokonzultuje učitel s třídním učitelem a informuje žáky s dostatečným předstihem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Čtvrtletní práce, kontrolní písemné práce a laboratorní práce archivuje vyučující po dobu 2 let.
- l) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace a způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Záznamy o klasifikaci archivuje každý vyučující do konce školního roku, tedy do konce srpna.

- m) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebný pobyt, umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- n) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období, výsledná klasifikace ale odpovídá známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
- o) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vnitřnímu ani vnějšímu vlivu.
- p) Třídní učitel informuje vedení školy o prospěchu žáků ve třídě v jednotlivých předmětech a o jejich chování na čtvrtletní pedagogické radě. Projednají se případy zaostávání žáků v učení, mimořádných úspěchů a výkonů žáků a nedostatky v jejich chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování informují vyučující jednotlivých předmětů zákonné zástupce bezodkladně tak, aby bylo možné učinit opatření k nápravě. V případě velmi slabého až nedostatečného prospěchu nejméně 14 dnů před klasifikační pedagogickou radou.
- q) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy (zpravidla 48 hodin před konáním pedagogické rady), zapíše učitelé příslušných předmětů číselný výsledek celkové klasifikace do školní matriky, nebo katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- r) Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování osobním jednáním
- učitelé jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy na třídních schůzkách, případně během konzultačních hodin,
 - třídní učitel, nebo učitel předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - písemnou zprávou (bezprostředně a prokazatelně) třídní učitel nebo učitel předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze jeho zástupcům, nikoli veřejně.
- s) Přejde-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy na vyžádání škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi (kopii katalogového listu) a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období. Přejde-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.
- t) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po celý školní rok do 31. srpna, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. října dalšího školního roku.
- u) Třídní učitel, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními pedagogicko-psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Je zároveň povinností

každého vyučujícího seznámit se s těmito informacemi před začátkem vyučování na počátku každého školního roku, bezodkladně v případech nových doporučení.

- v) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (potřebou poskytnutí podpůrných opatření – např.: s mentálním, tělesným, smyslovým postižením, vadami řeči, vývojovými poruchami učení, vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáka. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení.
- w) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- x) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, formy a druhy zkoušení, které odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáka.
- y) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- z) Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří; co mu ještě nejde, jaké má jeho výkon nedostatky; jak bude postupovat ve svém rozvoji a jak bude překonávat nedostatky.

Sebehodnocení žáků nenahrazuje hodnocení žáka učitelem, ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy, motivuje a aktivizuje žáka.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

a) Při klasifikaci výsledků ve vzdělávání se hodnotí zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- píle a aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia,
- vztah k práci, osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- samostatnost, tvořivost, iniciativa,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, snaha, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.

b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace ve vyučovacích předmětech:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický

a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

- c) **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení** nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nedostatečně přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb
3 – dobrý	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

a) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

b) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- c) Při hodnocení podle odstavce 2 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- e) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- f) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- g) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- h) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).
- i) Žák je hodnocen stupněm
- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; případně je žák hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením,
 - **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou

předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 15 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- m) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- n) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- o) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se dle vyhlášky č. 48/2005 Sb. nehodnotí

7. Komisionální přezkoušení

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. Opravná zkouška

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tedy do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- e) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6 vyhlášky (komisionální přezkoušení).

9. Ukončení základního vzdělávání

- a) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku.
- b) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.