

OFFICE 365 – MS Teams – žák



V počítači používejte pro bezproblémové fungování videohovorů v MS Teams výhradně webový prohlížeč **Google Chrome** nebo si nainstalujte desktop aplikaci Teams.



V mobilním telefonu nainstalujte aplikaci Teams (pro Android i iOS).

Postup je téměř shodný pro mobilní aplikaci, aplikaci v počítači a online verzi v prohlížeči.


→ v prohlížeči otevřete webové stránky školy www.zsdknl.cz

→ vpravo klikněte na odkaz „Teams“



Přihlaste se pomocí svých školních přihlašovacích údajů, které jste obdrželi na hodinách informatiky:

- uživatelské jméno je celá školní e-mailová adresa = **zak.login@zsschsady.cz**
- „**login**“ nahradíte svým přihlašovacím jménem do školní počítačové sítě, které se skládá ze 4 prvních písmen z příjmení a 2 písmen z křestního jména, vše bez diakritiky



Přihlásit se

zak.test1@zsschsady.cz

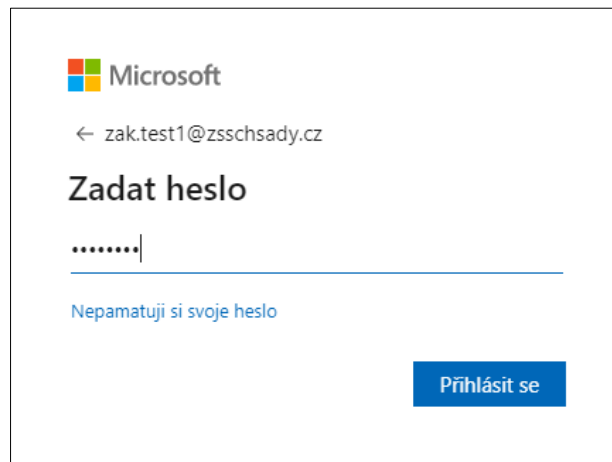
Nemáte účet? [Vytvořte si ho!](#)

[Nezdařil se přístup k účtu?](#)

[Možnosti přihlášení](#)

[Zpět](#) [Další](#)

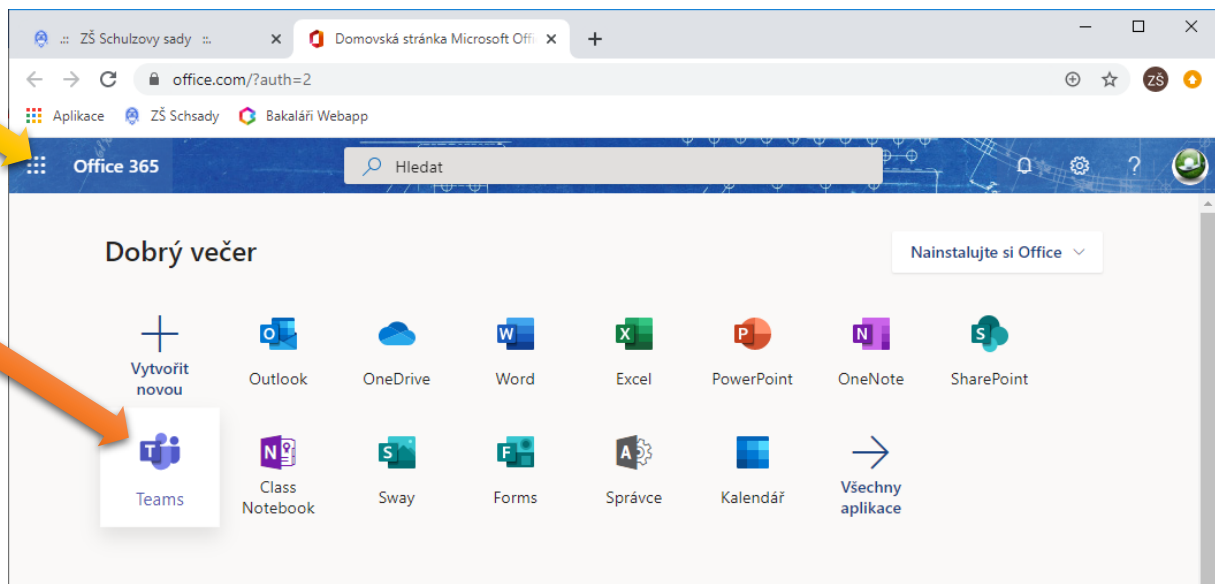
- heslo jste si nastavili při hodině informatiky, zvolili jste si ho sami a měli byste si ho pamatovat (nebo si ho zapsat např. do mobilního telefonu)
- požadované vlastnosti hesla jsou – 8 písmen, kombinace velkých písmen, malých písmen a čísel nebo znaků



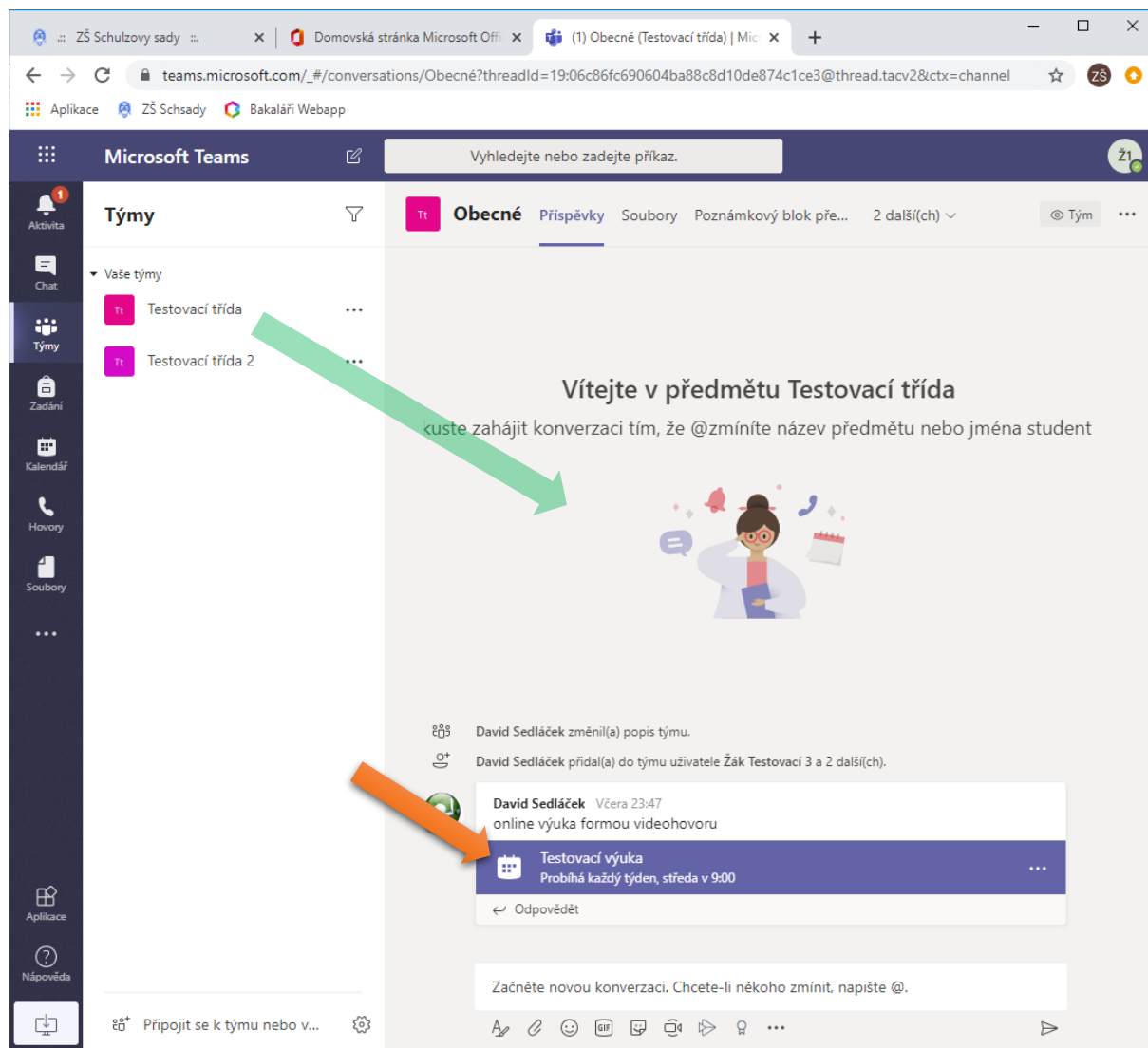
Pokud jste heslo zapoměli, pošlete správci školní sítě žádost o vygenerování nového přes zprávu Komens v systému Bakaláři.

Správci – Ing. David Sedláček a Mgr. Petr Pavelka.

→ po přihlášení vyberte v portálu ikonu „Teams“ nebo ikonu vyhledejte rozbalením ikony **9 teček** vlevo nahoře



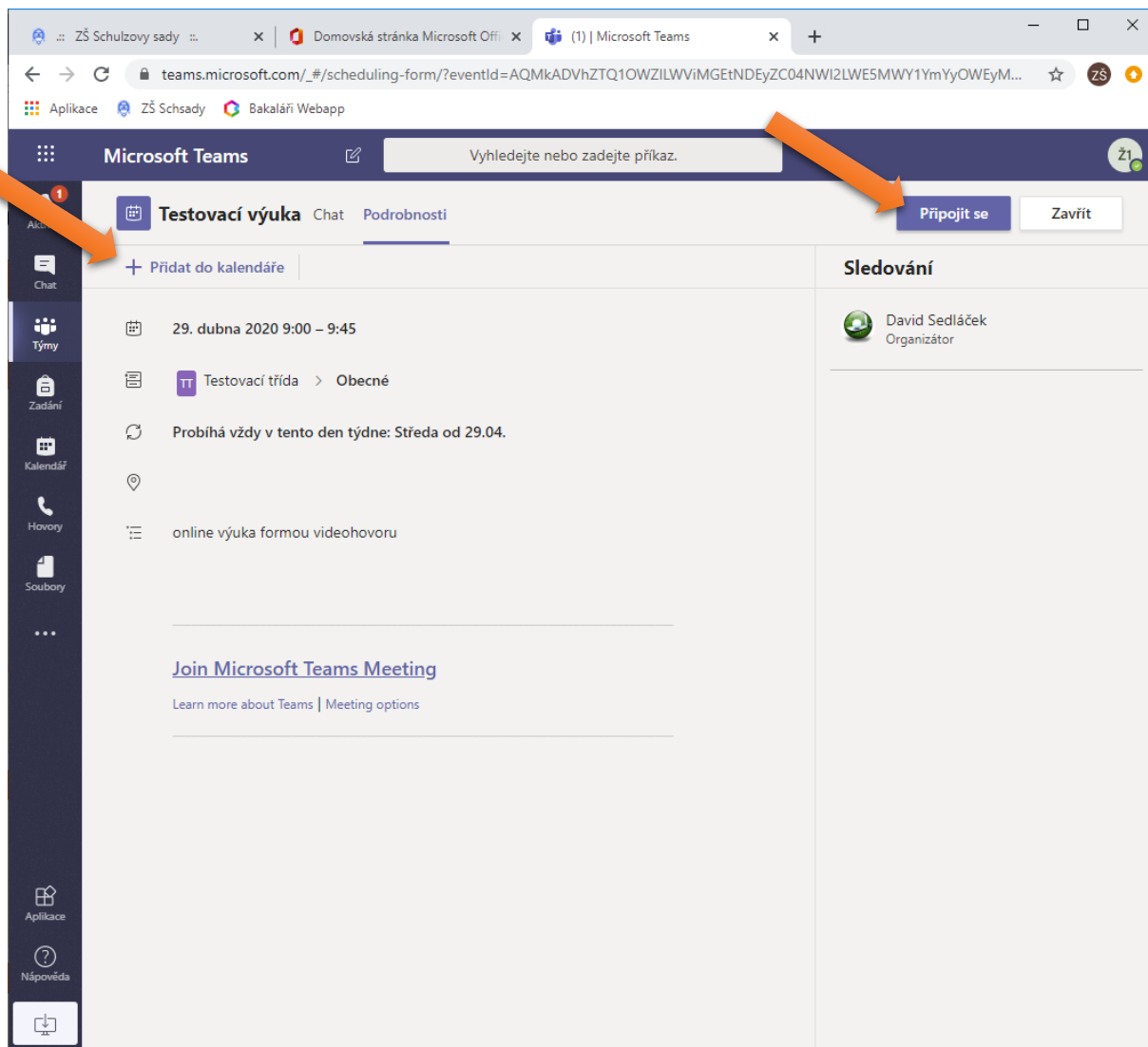
→ v levém menu vyberte „**Týmy**“ a v seznamu vlevo vidíte skupiny, do kterých vás učitelé již přiřadili.



- Oznámení o učitelem připravované schůzce (výukové hodině) se přidá do příspěvků zvoleného kanálu (týmu).

→ kliknutím na proužek schůzky otevřete **podrobnosti**

→ v podrobnostech schůzky klikněte vlevo nahoře na „Přidat do kalendáře“



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Testovací výuka". The browser address bar shows the URL: `teams.microsoft.com/_/#/scheduling-form/?eventId=AQMkADVhZTQ1OWZILWViMGEtNDYyZC04NWJ2LWE5MmYyOWE5M...`. The page header includes "Microsoft Teams" and a search bar with the text "Vyhledejte nebo zadejte příkaz.". On the right side of the header, there are buttons for "Připojit se" and "Zavřít".

The main content area is divided into two sections. The left section, titled "Testovací výuka", contains the following information:

- A calendar icon followed by the text "29. dubna 2020 9:00 – 9:45".
- A document icon followed by "Testovací třída > Obecné".
- A refresh icon followed by "Probíhá vždy v tento den týdne: Středa od 29.04.".
- A location pin icon.
- A list icon followed by "online výuka formou videohovoru".

The right section, titled "Sledování", shows the organizer's information: "David Sedláček" and "Organizátor".

Two orange arrows point to specific elements: one points to the "+ Přidat do kalendáře" button in the left sidebar, and the other points to the "Připojit se" button in the top right header.

→ z levého menu vyberte „**Kalendář**“

Vidíte týdenní přehled schůzek, které jste si potvrdili. Podle jejich nastavení se mohou některé každý týden opakovat.

→ kliknutím na schůzku můžete zobrazit její **details**, ve kterých se můžete **připojit**

The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. The browser address bar indicates the URL is `teams.microsoft.com/_#/calendar2`. The left-hand navigation pane is visible, with the 'Kalendář' (Calendar) icon highlighted by an orange arrow. The main content area shows a weekly calendar view for the period from Monday, April 27, to Friday, May 1, 2020. A meeting titled 'Testovací výuka' (Test lesson) by David Sedláček is scheduled for Wednesday, April 29, from 9:00 to 10:00. The meeting card includes a 'Připojit se' (Join) button.

- Pokud se již bude blížit termín schůzky, tlačítko „Připojit se“ se zobrazí přímo v kalendáři.

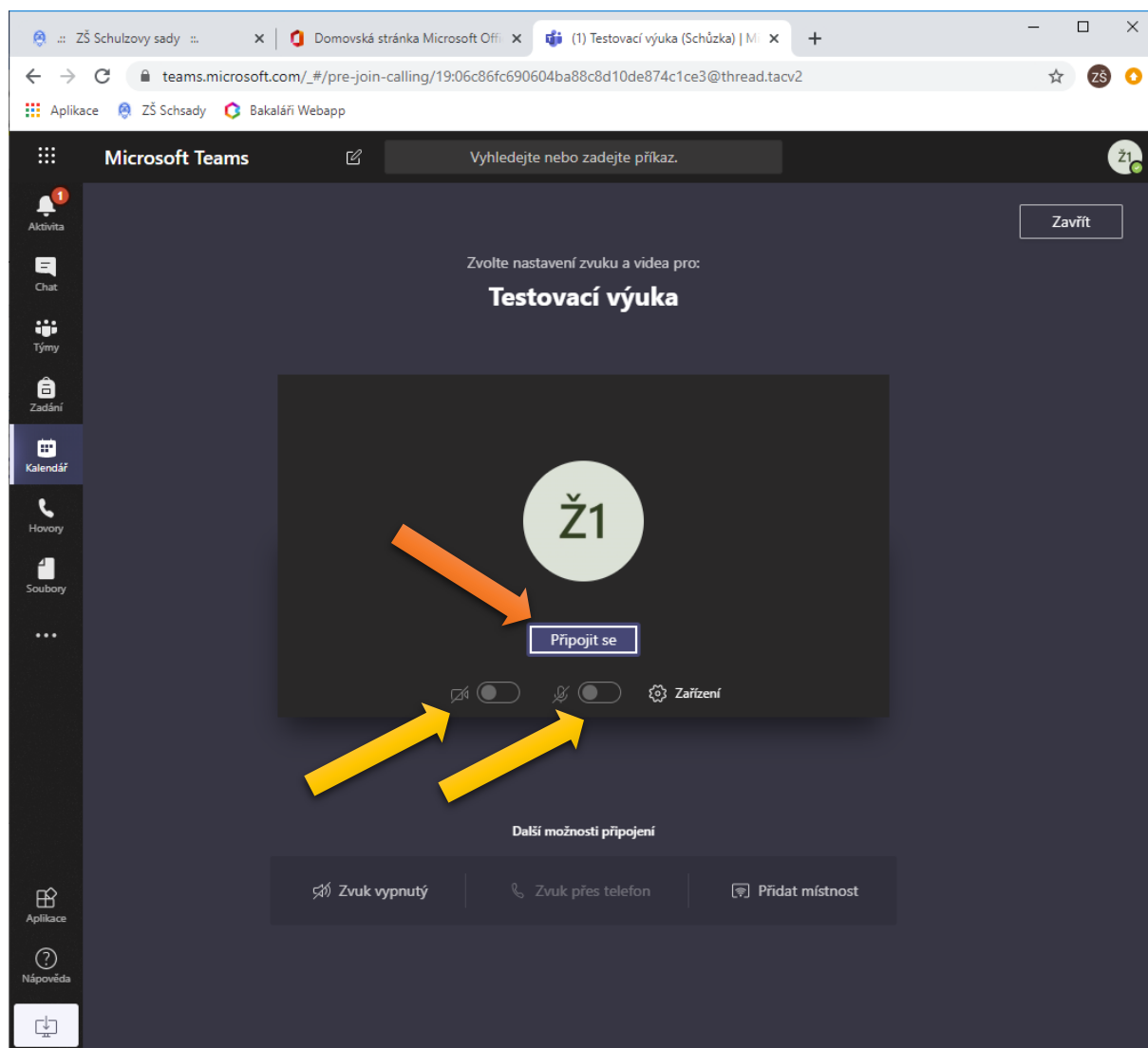
Připojení ke schůzce

(schůzka = videohovor)

Schůzka umožňuje pomocí videohovoru sdílet jak zvuk tak obraz. K tomu je potřeba mít k počítači připojen mikrofón nebo webkameru, v notebooku nainstalovanou a povolenou webkameru nebo využít kameru a mikrofón mobilního telefonu.

Žák mikrofón ani webkameru nutně nepotřebuje, v takovém případě se připojí pouze jako pozorovatel. Učitel, který schůzku vytvořil je moderátorem a on musí mít zařízení pro přenos obrazu a zvuku.

→ po kliknutí na tlačítko „Připojit se“ se připojíte ke schůzce

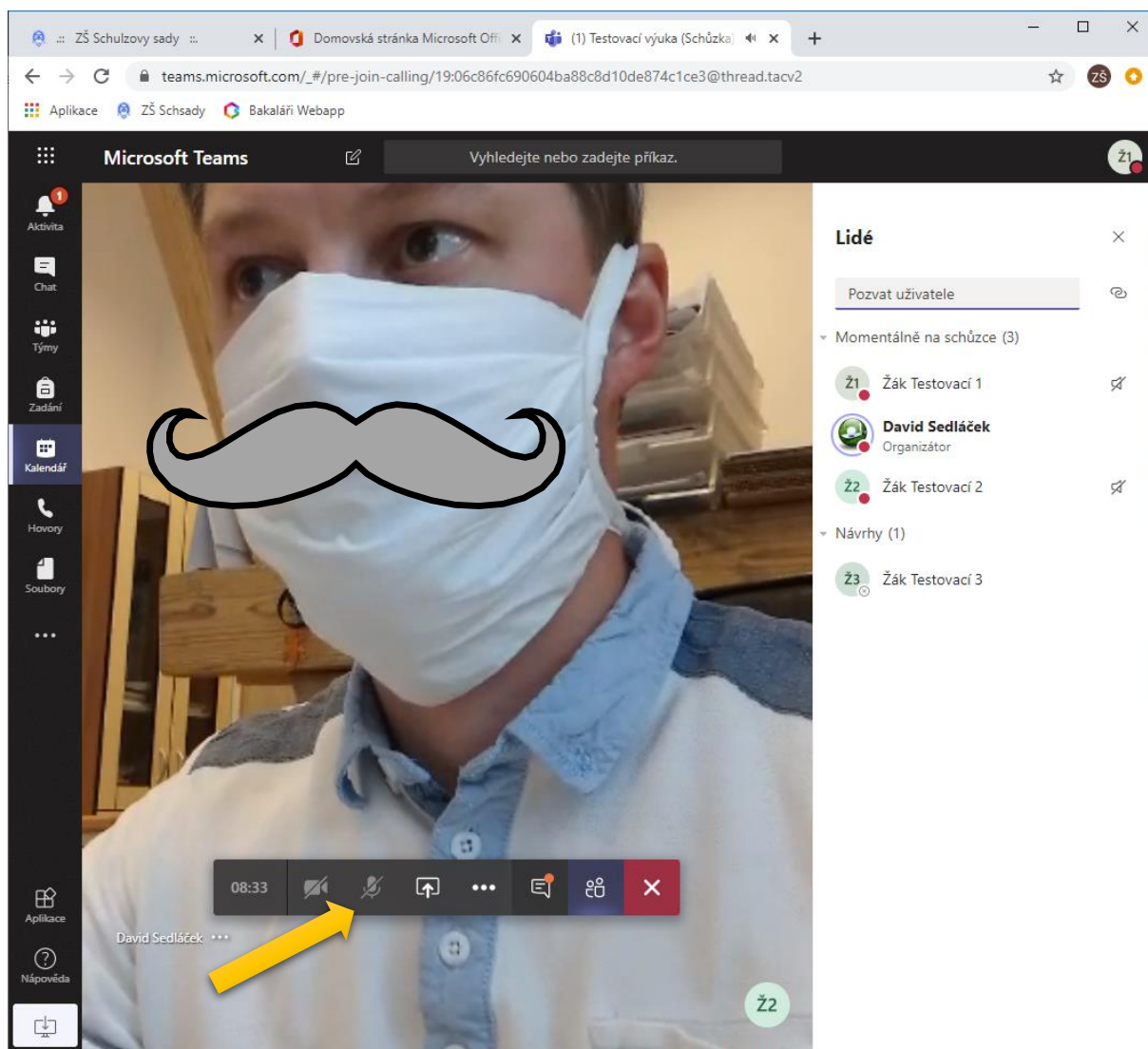


- Před připojením můžete zvolit, zda bude zapnutý obraz a zvuk (pokud jsou dostupné).

Po připojení uvidíte učitele, můžete si zapnout/vypnout kameru a mikrofon (pokud je zařízení dostupné), sdílet obrazovku, zobrazit chat, zobrazit seznam účastníků a ukončit schůzku.

Ikony jsou popsány nápovědou, když na nich chvíli podržíte kurzor myši.

Jako žák vlastně nepotřebujete nic na začátku měnit. Vyčkejte instrukcí učitele.



Přejeme příjemnou dálkovou výuku 😊